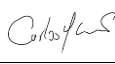
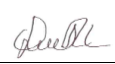


		Versión: 03		
		Código: GFPI-F-147		
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral				
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva				
REGIONAL VALLE DEL CAUCA				
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL (C.E.A.I.)				
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva		NIT	BITACORA N°	
UNIVERSIDAD ICESI		890,316,745-5	1	
		03/07/2024	17/07/2024	
Nombre del jefe inmediato/Responsable		Teléfono de contacto		
Oscar Eduardo Pinzon Leon		3165309414		
		Correo electrónico		
		oepinzon@icesi.edu.co		
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva				
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	
		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	
		MONITORIA	PASANTIA	
Nombre del aprendiz		Documento Id	Teléfono de contacto	
Jeniffer Hijan Inga Lopez		1006247189	3154514704	
		Correo electrónico institucional		
		cunjen53@gmail.com		
Número de ficha		Programa de formación		
2827243		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar el registro de los Sistema de medicion y de consumo de aguas	3/7/2024	23/7/2024	formato "consumo de agua"	
Realizar el registro de los Sistema de medicion y de consumo de aguas	3/7/2024	23/7/2024	formato "consumo de agua"	
Realizar el registro de los Sistema de medicion y de consumo de aguas	3/7/2024	23/7/2024	formato "consumo de agua"	
Realizar el registro de los Sistema de medicion y de consumo de aguas	3/7/2024	23/7/2024	formato "consumo de agua"	
Realizar el registro de los Sistema de medicion y de consumo de aguas	3/7/2024	23/7/2024	formato "consumo de agua"	
Realizar el registro de residuos, ahorro y aprovechamiento	3/7/2024	23/7/2024	formato de registro en excel "Base de datos generacio de residuos/Reciclaje"	
Realizar el registre medidores analogicos	3/7/2024	23/7/2024	formato en Excel "Consumo superficial.24"	
Desarrollar actividades operativas en la Huerta del campus	3/7/2024	23/7/2024	trabajo operativo respecto al mantenimiento de la Huerta	
Realizar el registre medidores analogicos	3/7/2024	23/7/2024	formato en Excel "Consumo superficial.24"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	
realizar la identificación de documentacion fisica atraves de una Tabla de retencion documental	3/7/2024	23/7/2024	"SYRIGD-FR-001-Formato rotulo identificación cajass" y "SYRIGD-FR-009-Formato para la identificación de carpetas"	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Jeniffer Hijan Inga Lopez		23/7/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
CARLOS HUMBERTO ESCOBAR		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.